

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	PROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	1 de 4
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

FECHA	9/12/2025
-------	-----------

1. GENERALIDADES CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO:	PS-CD-118-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN ARQUITECTURA Y URBANISMO COMO APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Doce millones ochocientos ochenta mil pesos (\$12.880.000) M/CTE.
FECHA SUSCRIPCIÓN	9/10/2025
PLAZO	Dos (02) meses y veinticuatro (24) días
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACION DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO BPIM	2024952000017
META PLAN DE DESARROLLO	171. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS	HEIDY BIBIANA RAMOS DIAZ
CARGO	Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial
FECHA DE ASIGNACION	9/10/2025

3. DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS	CAROLINA MACHADO SANTOS
CEDULA O NIT	CC. 1.121.945.686 de Villavicencio Meta
TELEFONO	3228805885
CORREO ELECTRONICO	arq.carolina.machados@gmail.com

4. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	9/10/2025		
MODIFICACIONES		FECHA	TIEMPO (DIAS)
PRIMERA PRÓRROGA		N/A	N/A
SEGUNDA PRÓRROGA			
TERCERA PRÓRROGA			
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO			
SUSPENSIÓN 1			
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN			
REINICIO 1			
SUSPENSIÓN 02			
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN2			
REINICIO 2			
FECHA DE TERMINACION	31/12/2025		



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25



ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE

MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
PROCESO	APOYO	PAGINA	2 de 4
SUBPROCESO	CONTRATOS		
REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1

5. INFORMACION PRESUPUESTAL

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION	VALOR
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	364	9/05/2025	\$ 13,033,333.33
DOCUMENTO	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION	VALOR
Registro Presupuestal	447	12/05/2025	\$ 12,880,000.00
VALOR TOTAL APROPIADO			\$ 12,880,000.00

6. POLIZAS

AMPARO	N° DE POLIZA	DESDE	HASTA	FECHA EXPEDICION	VALOR ASEGURADO
--------	--------------	-------	-------	------------------	-----------------

7. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES
---------------	-----------------

Pagos Autorizados

NUMERO DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO	N° DE FACTURA/ CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
No. 1	27/11/2025	\$ 4,600,000.00	NO. 1	El contratista presenta informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de octubre al 08 de noviembre del 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
TOTAL		\$ 4,600,000.00		

Pagos Efectuados según estado de cuenta

NUMERO DE COMPROBANTE	FECHA	VALOR DESEMBOLSO	OBSERVACIONES
1048	27/11/2025	\$ 4,600,000.00	N/A
TOTAL		\$ 4,600,000.00	

Pagos Autorizados en el presente informe

NUMERO DE PAGO	FECHA	VALOR	N° DE FACTURA/ CUENTA DE COBRO	OBSERVACIONES
N°2	9/12/2025	\$4,600,000.00	N°2	El contratista presenta informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de noviembre al 08 de diciembre de 2025, con sus respectivos anexos y pago de la seguridad social.
TOTAL		\$4,600,000.00		

Resumen presupuestal

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial RP del Contrato	\$ 12,880,000.00
Valor Adiciones	\$
Valor Reintegros	\$
Valor Total del Contrato	\$ 12,880,000.00
Valor Reintegros	\$
Valor Total Pagado	\$ 4,600,000.00
Valor causado que no se ha pagado (autorizado en el presente corte)	\$ 4,600,000.00
Valor Total Ejecutado (Aprobado supervisor)	\$ 9,200,000.00
Saldo del contrato	\$ 3,680,000.00



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25

	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	3 de 4
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
ALCALDÍA DE MIRAFLORES GUAVIARE	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES				
Nº	Obligaciones Generales/Bien/Servicio	Cumple (SI/NO)	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.	SI	La contratista actuó con lealtad, transparencia y buena fe durante todas las etapas contractuales, respondiendo con oportunidad los requerimientos, elaborando los oficios necesarios y participando en comités y mesas de seguimiento sin generar retrasos ni trabas administrativas.	Informe de actividades de cuenta de cobro No. 02, correo y drive de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.
2	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, o que deseen obtener beneficios particulares.	SI	La contratista no accedió a solicitudes indebidas ni presiones externas, limitándose a realizar gestiones estrictamente conforme a la ley y a los procedimientos institucionales, especialmente en atención a requerimientos de órganos de control.	Informe de actividades de cuenta de cobro No. 02, correo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.
3	Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y que tenga tal carácter.	SI	Mantuvo la debida reserva sobre la información técnica, administrativa y contractual a la que tuvo acceso, entregando únicamente los documentos pertinentes a través de canales institucionales.	Informe de actividades de cuenta de cobro No. 02, correo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.
4	Radicar las facturas de cobro por el trabajo ejecutado dentro de los plazos convenidos.	SI	Radició dentro de los tiempos establecidos las actividades, informes y soportes requeridos para el pago de sus actividades.	Cuenta de cobro No. 02
5	Pagar los impuestos y contribuciones establecidas dentro del Estatuto Tributario para este tipo de contratos.	SI	El contratista cumplirá a cabalidad con los pagos de impuestos y contribuciones establecidas para la presente modalidad de contrato, en la Secretaría de Hacienda Municipal al momento del desembolso, se evidencia con el comprobante de egreso.	Comprobante de egreso cuenta de cobro No. 02
6	El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	SI	Respondió adecuadamente por las actividades desarrolladas, elaborando documentos técnicos, atendiendo requerimientos de entidades como la Contraloría, y actuando con responsabilidad frente a los procesos de obra, interventoría y consultoría asignados.	Informe de actividades de cuenta de cobro No. 02, correo electrónico de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.
7	Realizar los pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscal a ella hay lugar, de acuerdo con los pliegos definidos por ley (primera semana de cada mes).	SI	Realizó oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a las exigencias del contrato y la normatividad vigente, anexando las planillas correspondientes al periodo reportado.	Planilla de seguridad social 9495625629 - cuenta parcial No. 02
8	Mantener indemne al Municipio.	SI	Mantuvo indemne al Municipio al ejecutar sus funciones de manera diligente y conforme a los lineamientos técnicos, evitando actuaciones que pudieran generar perjuicios o contingencias para la Administración.	Informe de actividades de cuenta de cobro No. 02, correo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.
9	Estar afiliado en calidad de cotizante a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá colizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato y los pagos los debe realizar dentro de los términos señalados en el artículo 2º del decreto 1990 de 2016 y 1273 de 2018, (anexar planillas soporte de pago).	SI	Cumplió con su obligación de estar afiliado como cotizante al sistema de salud, pensión y ARL, realizando los pagos con base en el valor mensualizado del contrato, conforme al Decreto 1990 de 2016 y 1273 de 2018.	Planilla de seguridad social 9495625629 - cuenta parcial No. 02
10	Cumplir rigurosamente con todas las normas, políticas y procedimientos establecidos en relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y asistir activamente a los programas de formación y capacitación.	SI	N/A	N/A
11	Entregar según sea el caso, los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados para garantizar la continuidad de la gestión pública, conforme a los artículos 15 y 16 de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos y demás normas archivísticas municipales.	SI	Entregó los documentos, archivos y productos a su cargo de manera organizada en el expediente de correspondencia y de procesos de interventoría, asegurando la continuidad de la gestión pública y el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	Expediente físico de correspondencia, expediente físico proceso CM 01 de 204



www.miraflores-guaviare.gov.co
 contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
 Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	4 de 4
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	1

8. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS					
Nº	Obligaciones Especificas/Bien/Servicio	Cumple (SI / NO)	%	Acciones Realizadas	Documento soporte
1	Apoyo en la realización de las actividades necesarias para el seguimiento e implementación de la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	SI	6.21%	Durante el periodo evaluado, la contratista brindó apoyo técnico en la socialización del formato oficial de informe de gestión de resultados – vigencia 2025 en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, realizando explicación detallada del contenido, estructura y forma de diligenciamiento del instrumento, con el fin de orientar a la dependencia en la correcta consolidación de la información institucional requerida para la evaluación del desempeño.	Socialización de formato informe de gestión de resultados – vigencia 2025 ante la oficina de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial
2	Apoyo en la revisión de solicitudes, requerimientos y seguimiento de procesos de obra, interventoría y consultoría que adelante la secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial.	SI	15.53%	Se evidencia apoyo técnico permanente en la elaboración y seguimiento de requerimientos oficiales dirigidos a las interventorías, principalmente relacionados con el Contrato de Obra No. 181 de 2024 (Hospital Albert Schweitzer), mediante la proyección y remisión de oficios para solicitar informes, reiterar entregas, remitir conceptos técnicos y notificar incumplimientos contractuales, fortaleciendo el control administrativo y técnico sobre la ejecución contractual.	Oficios SPIDT-450-25, 454-25, 456-25, 460-25, 467-25 y 495-25. Registro de correos institucionales. Expediente físico del contrato CM-001-2024
3	Apoyo en la elaboración de estudios previos y documentos precontractuales relacionados con proyectos del área de infraestructura.	SI	7.76%	Durante el periodo evaluado, la supervisión verificó que la contratista brindó apoyo técnico en la elaboración de anexos técnicos correspondientes a los siguientes procesos de consultoría: 1. CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN TÉCNICA, SOCIAL, AMBIENTAL, ECONOMICA Y PRODUCTIVA DE LAS VÍAS DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE. 2. CONSULTORÍA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE.	Expedientes físicos de los procesos de consultoría. Anexos técnicos de las dos consultorías mencionadas.
4	Apoyo en la revisión de informes mensuales, oficios, solicitudes y requerimientos, parciales, terminaciones, recibo y liquidación de contratos de obra, interventoría y consultoría.	SI	7.76%	Se verificó la gestión técnica en la atención de solicitudes de suspensión del contrato de interventoría CM No. 001-2024, así como la revisión de conceptos técnicos relacionados con la Modificatoria No. 2 del Contrato de Obra No. 181 de 2024, generando respuestas formales por parte de la Secretaría.	Oficios SPIDT-451-25, 455-25 y 461-25. Expediente contractual físico del contrato CM-01-2024
5	Apoyo en comités de obra, reuniones, elaboración de oficios, informes de supervisión, y visitas de obra para el seguimiento de las obras de infraestructura de la Secretaría de Planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial.	SI	7.76%	Durante el periodo evaluado, la supervisión verificó la participación activa de la contratista en comités técnicos de seguimiento y espacios de coordinación institucional relacionados con los siguientes contratos y proyectos de infraestructura: 1. Contrato de Obra OBRA-LP-002-2025 cuyo objeto corresponde a las OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PUNTO VIVE DIGITAL Y CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE. 2. Contrato de Interventoría CM-003-2025, asociado al proceso de intervención del proyecto de adecuación y mantenimiento de equipamientos municipales. 3. Contrato de Interventoría CM No. 001-2024, correspondiente a la interventoría del proyecto CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL DE PRIMER NIVEL ALBERT SCHWEITZER EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE. En el desarrollo de esta actividad, se evidenció la elaboración y remisión de oficios oficiales de convocatoria a comité de seguimiento, y el acompañamiento técnico en sesiones	Oficios SPIDT-477-25 y SPIDT-478-25 (convocatorias a comité). Registros de asistencia a comités virtuales y presenciales. Actas de comité correspondientes a los contratos mencionados.



 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD		CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO		PAGINA	4 de 4
	SUBPROCESO	CONTRATOS			
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION		VERSION	1
	Apoyo a la Secretaría de Planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial, en la proyección de respuestas a los requerimientos y solicitudes efectuados por las diferentes entidades.	SI	7.76%	Se evidencia participación técnica en las Mesas de Seguimiento adelantadas por la Contraloría General de la República, relacionadas con el proyecto del Hospital de Primer Nivel, incluyendo control de compromisos, revisión de avances y soporte técnico institucional.	Registros virtuales de mesas del 20 de noviembre y 04 de diciembre de 2025, llevados a cabo por la Contraloría General de la República
	Apoyo en la revisión y expedición de licencias urbanísticas, reporte ELIC, ordenamiento territorial y urbanístico.	SI	4.66%	Durante el periodo se evidenció atención directa en solicitudes de licencias urbanísticas, emitidas mediante conceptos técnicos relacionados con: -Proyecto Polideportivo Resguardo Lagos del Dorado. -Proyecto Casas Atrapasueños. -Requerimiento de lista de chequeo para obra nueva.	Oficios SPIDT-468-25, 469-25 y 471-25.
8	Elaboración de presupuestos de obra, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas y otros requerimientos relacionados para la formulación proyectos de infraestructura.	SI	4.66%	Durante el periodo evaluado, se verificó que la contratista realizó la proyección de invitaciones a cotizar para definir el presupuesto de los siguientes proyectos: -ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL (PBA) MEDIANTE SU CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE. -CONSULTORÍA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE. Estas actividades se desarrollaron como apoyo técnico para la estructuración presupuestal de los procesos mencionados.	Documento anexo técnico de proyectos.
	Apoyo en el seguimiento, terminación y recibo de convenios de la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	SI	4.66%	Se verificó acompañamiento técnico en el seguimiento del Convenio Interadministrativo CV-CD-006-2023, incluyendo participación en comités de seguimiento liderados por la Contraloría General.	Registro comité.
10	Apoyo al comité de evaluación en la realización de evaluaciones técnicas y económicas en procesos de contratación relacionados con infraestructura, de acuerdo con la programación de la supervisión, así como el acompañamiento técnico y la elaboración de estudios y documentos necesarios para la estructuración de proyectos a inscribir en el banco de programas y proyectos municipal, orientados al desarrollo de infraestructura en el municipio desde la alcaldía.	SI	4.66%	Durante el periodo evaluado, se verificó que la contratista realizó apoyo técnico mediante la proyección y revisión del alcance, justificación, descripción de la necesidad y consideraciones generales incluidos en el anexo técnico del siguiente proyecto: CONSULTORÍA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, GUAVIARE.	Anexo técnico del proyecto. Expediente del proceso precontractual

71.43%

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

10. ANEXOS

Nº	ANEXO	SI	NO	Nº DE FOLIOS	OBSERVACIONES
	Informe de Actividades del Contratista	x		22	El contratista presenta informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de noviembre del 2025 al 08 de diciembre del 2025, con sus respectivos anexos.
	Captura /cuenta de Cobro	x		1	El contratista presenta cuenta de cobro No 02.
	Planilla de pago de seguridad social	x		2	Planilla de pago 9495625629, noviembre de 2025.
	Copie de cargue a Secop II	x		1	Registro fotográfico
	Entrada a almacen o Documento Equivalente si aplica	N/A		N/A	N/A
5	Otros	N/A		N/A	N/A

11. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO



www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25

 ALCALDIA DE MIRAFLORES GUAVIARE	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150
	PROCESO	APOYO	PAGINA	4 de 4
	SUBPROCESO	CONTRATOS		
	REGISTRO	INFORME DE SUPERVISION	VERSION	

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista presento su informe de actividades desarrolladas para el periodo comprendido entre el 09 de noviembre al 08 de diciembre de 2025, con un porcentaje de avance de 35.72% por actividad, lo que representa un avance total acumulado del 71.43% para el informe No. 2 dando cumplimiento a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato, en los tiempos y condiciones acordados, conforme a los términos establecidos en el mismo.

CARLOS ESTEBAN GÓMEZ CALDERÓN

Secretario de Gobierno, Asuntos Administrativos y Seguridad con funciones de Secretario de Planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial
Supervisor encargado

Elaboró: Alexandra González González - Profesional de Apoyo SPID

Revisó: CARLOS ESTEBAN GÓMEZ CALDERÓN - Secretario de Gobierno, Asuntos Administrativos y Seguridad con funciones de Secretario de Planeación Infraestructura y Desarrollo Territorial

